

[개인정보 취급방침]

용마로지스㈜는 고객의 개인정보보호를 매우 중요시 하며, “개인정보보호법 및 정보통신망이용 촉진 등에 관한 법률” 등 관련 법률과 규정을 준수하고 있습니다.

용마로지스㈜는 개인정보취급방침을 통하여 고객께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

이 개인정보취급방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 수집항목과 수집 및 이용목적
2. 개인정보 수집에 대한 동의
3. 개인정보의 보유기간 및 이용기간
4. 목적 외 사용 및 제 3 자에 대한 제공 및 공유
5. 개인정보처리의 위탁
6. 개인정보관리책임자와 개인정보관리담당자
7. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항
8. 개인정보의 파기
9. 개인정보보호를 위한 기술적·관리적 대책
10. 개인정보침해 관련 상담 및 신고
11. 정책 변경에 따른 공지 의무

본 개인정보취급방침은 각종 서비스 제공을 목적으로 수집, 이용, 제공 또는 관리되는 용마로지스㈜의 모든 고객 개인정보에 대하여 공통으로 적용됩니다.

1. 개인정보의 수집항목과 수집 및 이용 목적

용마로지스㈜는 적법하고 공정한 수단에 의하여 홈페이지 사용과 물류서비스 이용을 위한 이용자 확인, 고객의 문의사항에 대한 대응 등의 목적으로 필요한 최소한의 개인정보를 수집, 이용하고 있습니다.

수집하는 개인정보 항목에 따른 구체적인 수집목적 및 이용목적은 다음과 같습니다.

- 1) 물류서비스 의뢰 및 고객의 문의사항 등에 대한 대응 시 제공받는 정보

- ① 송, 수하인에 대한 성명, 전화번호, 주소, 이메일주소 : 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 상담서비스 품질측정을 위한 조사, 서비스 제공을 위한 정확한 방문 배송지 주소 확보
- ② 기타 선택항목 : 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위한 자료

2. 개인정보 수집에 대한 동의

용마로지스(주)의 홈페이지와 콜센터(고객지원센터)를 통해 물류 서비스를 의뢰하거나, 기타 운송장에 해당 정보를 기재한(또는 기재토록 한) 경우 상기 정보의 수집에 대하여는 동의한 것으로 봅니다. 이 경우, 송하인은 수하인을 대리하여 수하인의 개인정보 제공에 동의한 것으로 봅니다.

3. 개인정보의 보유기간 및 이용기간

용마로지스(주)는 물류서비스 의뢰 시의 경우 수집한 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 당해 개인정보를 즉시 파기합니다. 또한, 고객의 문의사항 등에 대한 대응을 위한 목적으로 수집한 경우 해당 문의 사항에 대한 해결이 완료된 경우 지체 없이 삭제합니다. 다만, 관련 법규에 정한 경우에는 해당 범위 내에서 개인정보를 보유할 수 있습니다.

4. 목적 외 사용 및 제 3자에 대한 개인정보 제공 및 공유

용마로지스(주)는 개인정보 제 3자 제공을 하지 않습니다.

용마로지스(주)는 고객의 동의가 있거나 관련법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 “개인정보의 수집목적 및 이용목적”에서 고지한 범위를 넘어 고객의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업 또는 기관에 제공하지 않습니다.

고객의 개인정보를 제공하거나 공유하는 경우에는 사전에 고객에게 제공받거나 공유하는 자가 누구이며 주된 사업이 무엇인지, 제공 또는 공유되는 개인정보항목이 무엇인지, 개인정보를 제공하거나 공유하는 목적이 무엇인지 등에 대해 개별적으로 전자우편 또는 서면을 통해 고지한 후 이에 대한 동의를 구합니다.

다만, 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의하여 고객의 동의 없이 개인정보를 제공하는 것이 가능합니다.

- ① 서비스제공에 따른 요금정산을 위하여 필요한 경우
- ② 통계작성, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우
- ③ 금융 실명거래 및 비밀보장에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전기통신기본법, 전기통신사업법, 지방세법, 소비자보호법, 한국은행법, 형사소송법 등 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ④ 수사상의 목적으로 법령에 정해진 절차/방법에 따라 수사기관의 요청이 있는 경우
- ⑤ 상품의 배송 시, 업무상 배송 협력업체에게 최소한의 배송정보를 제공하는 경우

5. 개인정보처리의 위탁

위탁업무	위탁 제휴사	위탁의 범위	공유되는 정보
홈페이지관리 및 전산처리	DA 인포메이션	홈페이지 관리 및 전산 처리 및 시스템 유지/관리	전체 개인정보

위탁 업체 홈페이지 : (<http://www.dainform.co.kr>)

6. 개인정보 관리 책임자와 개인정보 관리 담당자

고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 옹마로지스(주)는 개인정보관리책임자를 두고 있습니다. 개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락 주시기 바랍니다. 고객의 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해 드리겠습니다.

개인정보 관리 책임자	개인정보 관리 담당자
성 명 : 조용선 소 속 : 인사총무팀 e-Mail : yscho@yongmalogis.co.kr TEL : 02-3290-6410 FAX : 02-3290-6464	성 명 : 김병환 소 속 : 인사총무팀 e-Mail : kbh@yongmalogis.co.kr TEL : 02-3290-6415 FAX : 02-3290-6464

상담 가능 시간은 월~금 09:00~17:00 까지 입니다. (공휴일 제외)

전자우편 혹은 팩스를 이용한 상담은 접수 후, 24 시간 이내에 답변될 수 있도록 노력하겠습니다. (단, 주말 및 공휴일 등 연휴 제외)

기타 개인정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 개인정보침해신고센터, 정보보호마크인증위원회 등으로 문의하실 수 있습니다.

7. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

고객은 개인정보 수집, 이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다. 본인 개인정보의 열람, 정정, 처리정지, 삭제 요청을 할 수 있으며, 개인정보 보호책임자에게 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

단 법에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한 될 수 있습니다.

8. 개인정보의 파기

- ① 종이에 출력된 개인정보 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각
- ② 전자적 파일형태로 저장된 개인정보 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

9. 개인정보보호를 위한 기술적·관리적 대책

1) 기술적 대책

용마로지스(주)는 고객의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

- ① 고객의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- ② 용마로지스(주)는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트 되며, 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- ③ 해킹 등 외부 침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

2) 관리적 대책

① 용마로지스(주)는 고객의 개인정보에 대한 접근 권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원내 해당하는 자는 다음과 같습니다.

가. 고객을 직접 상대로 하여 물류 업무를 수행하는 자

나. 개인정보관리책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자

다. 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

② 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁 교육을 실시하고 있습니다.

③ 입사 시 전 직원의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보 유출을 사전에 방지하고 개인정보취급방침에 대한 이행 사항 및 직원의 준수 여부를 감사하기 위한 내부 절차를 마련하고 있습니다.

④ 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.

10. 개인정보침해 관련 상담 및 신고

개인정보침해에 대한 신고·상담이 필요하신 경우에는 개인정보관리책임자의 e-mail 또는 전화로 연락하시거나, 아래의 기관에 개인정보침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

[개인정보침해신고센터]

전 화 : (국번없이) 118

홈페이지 : <http://www.privacy.kisa.or.kr>

11. 정책 변경에 따른 공지 의무

이 개인정보취급방침은 2012년 4월 1일에 제정되었으며, 정부의 법령·정책 또는 보안기술의 변경, 기타 사유에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 10일 전부터 팝업 화면을 통해 변경 사유와 내용을 공지하도록 하겠습니다.