

용마로지스(주) 개인정보 처리방침

용마로지스(주)는 고객의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 고객에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

이 개인정보 처리방침의 목차는 다음과 같습니다.

목 차

1. 개인정보의 처리 목적 및 항목.....	4
2. 개인정보의 처리 및 보유기간.....	4
3. 개인정보의 제3자 제공.....	4
4. 개인정보처리의 위탁.....	5
5. 개인정보의 파기 절차 및 방법.....	5
6. 이용자 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법.....	6
7. 개인정보의 안전성 확보조치.....	6
8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항.....	7
9. 개인정보 보호책임자.....	7
10. 개인정보 열람청구.....	8
11. 권익침해 구제방법.....	8
12. 개인정보 처리방침의 변경.....	9

1. 개인정보의 처리 목적 및 항목

용마로지스(주)는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 물류서비스 의뢰 및 고객의 문의사항 등에 대한 대응 시 제공받는 정보

1. 송, 수하인에 대한 성명, 전화번호, 주소, 이메일주소 : 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 상담서비스 품질측정을 위한 조사, 서비스 제공을 위한 정확한 방문 배송지 주소 확보
2. 기타 선택항목 : 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위한 자료

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

용마로지스(주)는 물류서비스 의뢰 시의 경우 수집한 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 당해 개인정보를 즉시 파기합니다. 또한, 고객의 문의사항 등에 대한 대응을 위한 목적으로 수집한 경우 해당 문의 사항에 대한 해결이 완료된 경우 지체 없이 삭제합니다. 다만, 관련 법규에 정한 경우에는 해당 범위 내에서 개인정보를 보유할 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

용마로지스(주)는 고객의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 고객의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 고객의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

고객의 개인정보를 제공하거나 공유하는 경우에는 사전에 고객에게 제공받거나 공유하는 자가 누구이며 주된 사업이 무엇인지, 제공 또는 공유되는 개인정보항목이 무엇인지, 개인정보를 제공하거나 공유하는 목적이 무엇인지 등에 대해 개별적으로 전자우편 또는 서면을 통해 고지한 후 이에 대한 동의를 구합니다.

다만, 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의하여 고객의 동의 없이 개인정보를 제공하는

것이 가능합니다.

1. 서비스 제공에 따른 요금정산을 위하여 필요한 경우
2. 통계작성, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우
3. 금융 실명거래 및 비밀보장에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전기통신 기본법, 전기통신사업법, 지방세법, 소비자보호법, 한국은행법, 형사소송법 등 법률에 특별한 규정이 있는 경우
4. 수사상의 목적으로 법령에 정해진 절차/방법에 따라 수사기관의 요청이 있는 경우
5. 상품의 배송 시, 업무상 배송 협력업체에게 최소한의 배송정보를 제공하는 경우

4. 개인정보처리의 위탁

- ① 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁 업무	위탁 제휴사	위탁의 범위
홈페이지 관리 및 전산처리	DA 인포메이션	홈페이지 관리 및 전산 처리 시스템 유지/관리

※ 위탁 업체 홈페이지 : (<http://www.dainform.co.kr>)

- ② 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 용마로지스(주)는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 고객으로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불

구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

6. 이용자 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- ① 이용자는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 용마로지스(주)는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 고객의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 고객의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 용마로지스(주)는 고객의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보조치

용마로지스(주)는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치,
개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 용마로지스(주)는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자

- ① 용마로지스(주)는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 고객의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호 담당자를 지정하고 있습니다.

담당	성명	소속	전화번호	팩스번호	이메일
개인정보 보호책임자	박 상 순	경영관리본부	02-3290-6400	02-3290-6464	sspark@yongmalogis.co.kr
개인정보 보호담당자	문 지 성	경영관리본부	070-5077-9251	02-3290-6464	jsmoon@yongmalogis.co.kr

- ② 고객은 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자에게 문의할 수 있습니다. 용마로지스(주)는 고객의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

10. 개인정보 열람청구

고객은 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

용마로지스(주)는 고객의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▸ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명	전화번호	팩스번호	이메일
경영진단팀	070-5077-9251	02-3290-6464	jsmoon@yongmalogis.co.kr

11. 권익침해 구제방법

- ① 고객은 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

- ② 용마로지스(주)는 고객의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명	전화번호	팩스번호	이메일
경영진단팀	070-5077-9251	02-3290-6464	jsmoon@yongmalogis.co.kr

- ③ 「 개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

12. 개인정보 처리방침의 변경

- ① 이 개인정보 처리방침은 2022년 8월 26일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - v1.2 : 2020년 12월 1일 ~ 2022년 8월 25일 적용 (클릭)
 - v1.1 : 2020년 6월 1일 ~ 2020년 11월 30일 적용 (클릭)
 - v1.0 : 2012년 4월 1일 ~ 2020년 5월 31일 적용 (클릭)